



Система менеджмента качества
ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ОБЩЕЖИТИЯ № 1 РИИ АлтГТУ

Шифр
документа

СМК ПД
42-0.1-2023

Версия № 2

страница 1 из 20

РУБЦОВСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ФГБОУ ВО
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. И.И. ПОЛЗУНОВА»

СОГЛАСОВАНО

Председатель

Студенческого совета РИИ АлтГТУ

И.В. Владимирова
« 03 » « 04 » 2023г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор РИИ АлтГТУ

А.В. Сорокин
« 10 » « 04 » 2023г.

Председатель Студенческого
Совета общежития №1 РИИ АлтГТУ

Е.А. Белых
« 03 » « 04 » 2023г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ОБЩЕЖИТИЯ № 1 РИИ АлтГТУ

Настоящие правила рассмотрены и утверждены на заседании
учёного совета РИИ АлтГТУ


« 10 » « 04 » 2023г., протокол № 4

И.о. зам. директора по АХР

И.В. Недилько
« 31 » « 03 » 2023г.

подпись

И.В. Недилько

	Система менеджмента качества	Шифр документа	СМК ПД 42-0.1-2023
	ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБЩЕЖИТИЯ № 1 РИИ АлтГТУ	Версия № 3	страница 2 из 20

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для проживающих в общежитии № 1 Рубцовского индустриального института (филиала) ФГБОУ ВО «Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова» (далее – Правила внутреннего распорядка) разработаны в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом АлтГТУ и Правилами внутреннего распорядка обучающихся РИИ АлтГТУ и являются локальным нормативным актом института, регулирующим правила проживания в студенческом общежитии №1 обучающихся института (далее – обучающиеся) и иные, связанные с пребыванием в студенческом общежитии, вопросы.

1.2. Правила внутреннего распорядка являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в общежитии № 1 Рубцовского индустриального института (филиала) ФГБОУ ВО «Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова» (далее – общежитие).

1.3. Общежитие № 1 Рубцовского индустриального института (филиала) ФГБОУ ВО «Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова» (далее – РИИ АлтГТУ, институт) в своей деятельности руководствуется документами, представленными в Положении об общежитии № 1 РИИ АлтГТУ (СМК ПП 42-2022).

1.4. Студенческое общежитие РИИ АлтГТУ предназначено для временного размещения и проживания на период обучения иногородних обучающихся: студентов (лиц, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования и высшего образования (программы бакалавриата, специалитета), слушателей подготовительного отделения, а также поступающих в АлтГТУ на время прохождения ими вступительных испытаний.

Периодом обучения не является период нахождения проживающего в академическом отпуске, жилое помещение в указанный период не предоставляется.

При недостаточности мест в общежитии для обеспечения жилыми помещениями всех нуждающихся в жилых помещениях обучающихся институт вправе устанавливать очередность предоставления жилых помещений в зависимости от категории обучающихся.

1.5. Иностранцы граждане, принятые на обучение в РИИ АлтГТУ по договорам, размещаются в общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.6. Проживающими в общежитии обучающимися (далее – проживающие) может избираться орган самоуправления – Студенческий совет общежития (далее – Студсовет общежития), представляющий их интересы.


1.7. На каждом этаже общежития проживающими избирается староста, который:

- следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в общежитии и принадлежащему институту имуществу.

- организует и контролирует дежурства проживающих по поддержанию чистоты жилых помещений и кухню.

В своей деятельности староста руководствуется решениями Студсовета общежития и администрации общежития.

1.8. Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью

	Система менеджмента качества	Шифр документа	СМК ПД 42-0.1-2023
	ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБЩЕЖИТИЯ № 1 РИИ АлтГТУ	Версия № 3	страница 3 из 20

материальных ценностей, закрепленных за студентами, организует проведение культурно-массовой работы.

Студсовет общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами.

1.9. Студсовет общежития совместно с администрацией общежития разрабатывает и в пределах своих прав осуществляет мероприятия по приему на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели, закреплению жилых комнат за проживающими на период проживания.

1.10. Со Студсоветом должны согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одной комнаты общежития в другую по инициативе администрации;

- поощрение проживающих и меры дисциплинарного воздействия на них.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОМЕЩЕНИЙ И ВСЕЛЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИЕ № 1

2.1. Распределение мест в общежитии между факультетами и утверждение списка студентов на вселение в общежитие производится по решению администрации института и объявляется приказом директора. Размещение студентов производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с Положением об общежитии № 1 института.

2.2. При невозможности проживания в данной комнате вследствие аварии, переселение проживающих из одной комнаты в другую производится по решению администрации.

2.3. Вселение обучающихся производится на основании приказа директора РИИ АлтГТУ на вселение, их личных заявлений (Приложение А) и договора найма жилого помещения в общежитии (далее - договор найма жилого помещения).

Договор найма жилого помещения со студентом, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о вселении. Приказ директора института на вселение студентов издается на основании их личных заявлений с учетом мнения заместителя директора по АХР, начальника ОХБО и деканов факультетов.

Договор найма жилого помещения составляется в двух экземплярах. Один экземпляр хранится у проживающего, другой находится у администрации РИИ АлтГТУ.


2.4. Вселение в общежитие производится начальником ОХБО на основании личного заявления обучающегося, паспорта, справки о состоянии здоровья и приказа о вселении.

2.5. При вселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, Положением об общежитии и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится начальником ОХБО.

2.6. Размер оплаты за проживание в общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации. Взимание платы за проживание в общежитии осуществляется с использованием контрольно-кассовой техники.

2.7. Плата за проживание в общежитии взимается с обучающихся за все время их проживания и период зимних каникул; при выезде обучающихся в летний каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями не взимается.

2.8. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии,

	Система менеджмента качества	Шифр документа	СМК ПД 42-0.1-2023
	ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБЩЕЖИТИЯ № 1 РИИ АлтГТУ	Версия № 3	страница 4 из 20

сдав начальнику ОХБО по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

2.9. Пользование общежитием обучающимися, находящимися на каникулах, определяется администрацией РИИ АлтГТУ с учетом их пожеланий.

2.10. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья и проживающие на территории федерального округа, в котором находится РИИ АлтГТУ, обязаны освободить занимаемые в общежитии места.

3. ПОРЯДОК ПРОХОДА В ОБЩЕЖИТИЕ

3.1. Вход (выход) проживающих осуществляется через вахту общежития по студенческому билету или пропуску установленного образца (Приложение Б).

Категорически запрещается передача студенческого билета или пропуска другим лицам. За их передачу проживающие несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

Лица, не работающие и не обучающиеся в РИИ АлтГТУ (далее - гости), предъявляют на вахте общежития документ, удостоверяющий их личность. В специальном журнале сотрудник ЧОП записывает сведения о гостях, времени прихода и ухода, в какое помещение и к кому они направляются, данные предоставляемого документа. До момента ухода гостей на посту остается пропуск приглашающих. При выполнении этих условий гости проходят в общежитие в присутствии приглашающего проживающего.

3.2. Гости могут находиться в общежитии с 8.00 часов до 21.00 часов только в присутствии приглашающего проживающего (требование обязательного присутствия приглашающего проживающего не относится к гостям из числа родственников).


Время посещения родственников и приглашенных гостей может быть ограничено администрацией общежития в случае обострения эпидемиологической ситуации, криминогенной обстановки и по другим причинам. Дежурный сотрудник ЧОП вправе отказать родственникам, приглашенным гостям в посещении общежития, если их посещение может привести к нарушению настоящих Правил, нарушению прав проживающих в общежитии.

Ответственность за своевременный уход гостей и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий проживающий. Пребывание гостей не должно мешать лицам, проживающим в одном жилом помещении с приглашающим. Родственники проживающих в студенческом общежитии могут находиться в общежитии во время, отведенное администрацией общежития.

Временное пребывание родственников может быть разрешено администрацией только с оплатой по установленным тарифам. При размещении родственников необходимо подать письменное заявление на имя начальника ОХБО, с указанием кто и на какой срок прибыл. Родственники проживающих в общежитии могут находиться в общежитии на срок, указанный в договоре об оказании услуг по предоставлению мест краткосрочного найма жилого помещения.

3.3. Двери в общежитие закрываются в 23.00 часов (летнее время – 24.00 часа) и открываются в 6.00 часов.

3.4. Вынос крупногабаритных вещей (сумма трёх измерений длина, ширина, высота более 180 см) из общежития № 1 разрешается только при наличии материального пропуска, выданного начальником ОХБО. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация начальником ОХБО в специальном журнале.

	Система менеджмента качества	Шифр документа	СМК ПД 42-0.1-2023
	ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБЩЕЖИТИЯ № 1 РИИ АлтГТУ	Версия № 3	страница 5 из 20

3.5. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие не допускается.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ

4.1. Проживающий имеет право:

4.1.1. Проживать в закрепленном за ним жилом помещении в течение периода обучения при условии соблюдения настоящих Правил и заключенного Договора.

4.1.2. Пользоваться общим имуществом в общежитии, в том числе помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурного и бытового назначения (при наличии), местами общего пользования, оборудованием и инвентарем общежития (в том числе бытовой техникой, установленной в общежитии) с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

4.1.3. Обращаться к начальнику ОХБО с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря в общежитии, вышедшего из строя во время эксплуатации.

4.1.4. Переселяться в другое жилое помещение общежития или в другое общежитие в соответствии с установленным порядком.

4.1.5. Участвовать в формировании коллегиального органа самоуправления проживающих в студенческом общежитии и быть избранным в его состав.

4.1.6. Участвовать через Студсовет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга.

4.1.7. Пользоваться бытовой техникой, установленной в общежитии, с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

4.1.8. Вносить предложения по улучшению жилищно-бытовых условий или подавать жалобы по содержанию общежития начальнику ОХБО лично или через Студсовет общежития.

4.1.9. Принимать родственников, гостей только в установленное время с 8.00 часов до 21.00 часов.

4.1.10. Пользоваться кухней до 23.00 часов.

4.1.11. Пользоваться душевой комнатой с 6.00 часов до 08.00 часов, с 17.00 часов до 23.00 часов, за исключением периода, предназначенного для проведения санитарного обслуживания помещения.

4.1.12. Обращаться в письменном виде к администрации общежития для получения разрешения на проведение мероприятий (дни рождения, праздники) с указанием вида мероприятия, времени, места его проведения.

4.1.13. Обращаться в письменном виде в Студсовет общежития в случае несогласия с решениями администрации общежития.


4.2. Проживающие обязаны:

4.2.1. Соблюдать настоящие Правила и выполнять условия заключенного с институтом Договора.

4.2.2. Своевременно представлять документы для постановки на миграционный учет и для регистрации по месту пребывания.

4.2.3. Принять жилое помещение в общежитии по описи.

4.2.4. При освобождении жилого помещения в случаях расторжения или прекращения договора найма, в том числе по завершению или прекращению обучения в институте, при выселении из общежития по решению суда или по иным причинам, в трехдневный срок освободить жилое помещение от личных вещей и сдать жилое помещение администрации общежития по акту об освобождении жилого помещения.

	Система менеджмента качества	Шифр документа	СМК ПД 42-0.1-2023
	ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБЩЕЖИТИЯ № 1 РИИ АлтГТУ	Версия № 3	страница 7 из 20

этих целей (в соответствии с Федеральным законом от 23.02.2013 № 15-ФЗ ред. от 30.12.2020г. «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотиносодержащей продукции»).

4.2.17. Не изготавливать, не хранить, не употреблять, не распространять на прилегающей к общежитию территории и в помещениях общежития наркотические средства и психотропные вещества, запрещенные на территории РФ, а также предметы, запрещенные к обороту на территории РФ.

4.2.18. Не пользоваться электропроводами с видимыми нарушениями изоляции и поврежденными розетками, рубильниками и другими электроустановочными изделиями.

4.2.19. Исключить присоединение к неисправной электропроводке электроприборов, самовольное проведение ремонта электропроводки, электросети и электроприборов, коммунальных систем и коммуникаций (в случае обнаружения неисправностей незамедлительно сообщить об этом администрации общежития), строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электрическими приборами.

4.2.20. Не производить самовольную переделку электропроводки и ремонт электросети.

4.2.21. Исключить самовольную установку холодильников и стиральных машин.

4.2.22. Не обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами.

4.2.23. Не пользоваться электроплитками и другими электронагревательными приборами.

4.2.24. Не применять нестандартные (самодельные) электронагревательные приборы.

4.2.25. Не оставлять без присмотра включенными в электрическую сеть бытовые электроприборы, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением электроприборов, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы в соответствии с инструкцией завода-изготовителя.

4.2.26. Не использовать первичные средства пожаротушения (огнетушители, пожарные рукава со стволами), а также ручные пожарные извещатели не по назначению.

4.2.27. Не закрывать пожарные извещатели системы пожарной сигнализации пакетами, тканями и другими материалами.

4.2.28. Не вносить, не хранить и не использовать в общежитии пиротехнические, взрывчатые, химически опасные вещества, любой вид огнестрельного, травматического, пневматического или холодного оружия, в том числе арбалеты, луки, самострелы (рогатки), дротики, а также массогабаритные модели (муляжи) оружия, реплики холодного оружия.

4.2.29. Исключить самовольное незаконное нахождение гостей в общежитии и (или) появление их в общежитии в неустановленное Правилами время (в том числе ночью).

4.2.30. Исключить нахождение вне помещения, закрепленного за проживающим согласно договору найма жилого помещения в студенческом общежитии, с 22.00 до 8.00.


4.2.31. Не предоставлять жилое помещение для проживания, иные помещения общежития (постирочные, душевые, кухни и т.д.) другим лицам, а также передавать ключи от жилого помещения третьим лицам.

4.2.32. Не допускать самовольного переселения или переноса имущества института из одного жилого помещения в другое.

4.2.33. Не производить переустройство и (или) перепланировку жилых и иных помещений общежития.

4.2.34. Переселяться из занимаемого жилого помещения в другое только в соответствии с установленным порядком.

4.2.35. Не устанавливать дополнительные замки, а также щеколды, на входную дверь жилого помещения, используемого для проживания, не переделывать замки и не производить их замену без разрешения администрации общежитием.

	Система менеджмента качества	Шифр документа	СМК ПД 42-0.1-2023
	ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБЩЕЖИТИЯ № 1 РИИ АлтГТУ	Версия № 3	страница 8 из 20

4.2.36. Не хранить в жилом помещении громоздкие и крупногабаритные вещи, создающие препятствия другим проживающим для пользования жилым помещением.

4.2.37. Не вносить и не содержать в общежитии представителей животного мира, в том числе птиц и рыб, насекомых (в том числе в целях проведения научных и иных изысканий, экспериментов и т.д.).

4.2.38. Не пользоваться постельными принадлежностями (матрасами, одеялами и подушками) без постельного белья.

4.2.39. Исключить приготовление пищи в занимаемом жилом помещении.

4.2.40. Не использовать выделенные для проживания помещения в коммерческих целях, в том числе репетиторства.

4.2.41. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно сообщить о них администрации общежития.

4.2.42. Обеспечить доступ в жилое помещение работников общежития, института и организаций, обслуживающих общежитие в соответствии с действующими договорами, для проведения соответствующих работ, оказания услуг, осмотра жилого помещения с целью контроля за соблюдением норм законодательства Российской Федерации в области эксплуатации общежитий, Правил, а также проверки сохранности имущества.

4.2.43. По требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность и предоставляющий право находиться в общежитии.

4.2.44. Не вносить в общежитие какую-либо технику или оборудование, использование которых не допускается в общежитии по санитарным или противопожарным нормам, или по причине ограниченной выделенной на общежитие электрической мощности.

4.2.45. Соблюдать требования морально-этических норм поведения, поддерживать атмосферу доброжелательности и взаимного уважения, не допускать конфликтных ситуаций по отношению к проживающим и работникам общежития; не допускать грубость и оскорбления в адрес проживающих, представителей администрации и обслуживающего персонала общежития, организаций, проводящих ремонтно-восстановительные, профилактические или иные работы в общежитии.

4.2.46. Не хранить в жилом помещении крупные денежные суммы, валютные ценности, ценные бумаги и другие драгоценные вещи.

4.2.47. Не играть в азартные, а также иные игры на деньги и (или) какую-либо материальную ценность, а также запрещается быть их организатором.

4.2.48. В случае возникновения (подозрения на возникновение) инфекционных или вирусных заболеваний (в том числе у соседей) незамедлительно информировать администрацию общежития для принятия своевременных мер, предупреждающих распространение инфекционных заболеваний.

4.2.49. По требованию администрации общежития освободить занимаемое жилое помещение для проведения санитарной обработки, ремонтных и иных работ, направленных на обеспечение функционирования общежития.


4.2.50. При уходе последним из комнаты закрыть все окна, двери, выключить все электроприборы и освещение.

4.2.51. Исключить установку антенн индивидуального пользования на окна, фасады и крышу здания.

4.2.52. Исключить передачу пропуска, обеспечивающего проход в здания института или в общежитие, другим лицам, а также допуска по своему пропуску других лиц.

4.2.53. Возмещать причиненный институту материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

4.2.54. Проживающий имеет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами РИИ АлтГТУ.

	Система менеджмента качества	Шифр документа	СМК ПД 42-0.1-2023
	ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБЩЕЖИТИЯ № 1 РИИ АлтГТУ	Версия № 3	страница 9 из 20

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ОБЩЕЖИТИЯ №1

5.1. Непосредственное руководство общежитием осуществляет начальник ОХБО. Указания начальника ОХБО, данные в рамках его компетенции, обязательны для исполнения всеми работниками общежития и проживающими.

5.2. Начальник ОХБО обязан:

5.2.1. Организовывать работу общежития в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом АлтГТУ, Правилами и иными локальными нормативными актами РИИ АлтГТУ, решениями органов управления и руководства института.

5.2.2. Обеспечивать вселение в общежитие проживающих в соответствии с установленным порядком.

5.2.3. Обеспечивать предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря.

5.2.4. Организовать работу по обеспечению сменой постельного белья согласно санитарным правилам и нормам.

5.2.5. Вести учет замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий.

5.2.6. Обеспечивать чистоту и порядок в общежитии и на прилегающей к нему территории.

5.2.7. Проводить инструктаж проживающих и принимать меры по соблюдению техники безопасности и правил пожарной безопасности.

5.2.8. Организовывать работу по содержанию помещений общежития в соответствии с санитарными правилами и нормами.

5.2.9. Укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем.

5.2.10. При необходимости инициировать проведение ремонта помещений общежития, инвентаря, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию и зеленые насаждения.

5.2.11. Обеспечивать предоставление проживающим необходимых помещений для самостоятельных занятий, а при наличии возможности – для проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий.

5.2.12. В случае заболевания проживающих, переселять их в изолированные помещения (изоляторы) на основании рекомендаций лечащего врача (при наличии возможности).


5.2.13. Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях.

5.2.14. Совместно с соответствующими структурными подразделениями института оперативно устранять неисправности в инженерно-техническом оборудовании общежития.

5.2.15. Обеспечивать сбор информации о состоянии жилых и нежилых помещений с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению.

5.2.16. Обеспечивать общежитие коммунальными ресурсами, в т.ч. обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность в общежитии в соответствии с санитарными правилами и нормами и правилами охраны труда.

5.2.17. Содействовать работе Студсовета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта, отдыха и досуга.

	<p style="text-align: center;">Система менеджмента качества</p> <p style="text-align: center;">ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБЩЕЖИТИЯ № 1 РИИ АлтГТУ</p>	Шифр документа	СМК ПД 42-0.1-2023
		Версия № 3	страница 10 из 20

5.2.18. Обеспечивать ежедневный обход помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению.

5.2.19. При взаимодействии со структурными подразделениями института, осуществляющими организацию пропускного режима, обеспечивать безопасность проживающих и работников общежития.

5.2.20. Не допускать грубость и оскорбления в адрес проживающих, их гостей и работников общежития.

5.2.21. Выполнять иные обязанности, вытекающие из деятельности общежития, а также предусмотренные локальными нормативными актами РИИ АлтГТУ.

5.3. Начальник ОХБО в рамках своей компетенции имеет право:

5.3.1. Вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии заместителю директора по АХР.

5.3.2. Вносить заместителю директора по АХР предложения о применении дисциплинарных взысканий к проживающим.

5.3.3. Переселять проживающих в соответствии с установленными правилами.

5.3.4. Требовать от проживающих своевременного внесения платы за пользование жилым помещением и коммунальными услугами в общежитии, а также за пользование дополнительными услугами.

5.3.5. Требовать допуска в жилое помещение проживающих общежития для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, для выполнения необходимых ремонтных работ и услуг.

5.3.6. Требовать от проживающих соблюдение правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, настоящих Правил.

5.4. Администрация общежития имеет право производить осмотр мест общего пользования и жилых помещений. Указанный осмотр может производиться работниками общежития в составе не менее двух человек:

5.4.1. При осмотре мест общего пользования - при отсутствии проживающих.

5.4.2. При осмотре жилого помещения – в присутствии не менее одного из проживающих в этом жилом помещении.

5.4.3. В случае проведения аварийно-восстановительных работ присутствие проживающих не требуется.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ РИИ АлтГТУ


6.1. Администрация РИИ АлтГТУ обязана:

6.1.1. Обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии.

6.1.2. При вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии.

6.1.3. Содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами.

6.1.4. Заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения.

	Система менеджмента качества	Шифр документа	СМК ПД 42-0.1-2023
	ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБЩЕЖИТИЯ № 1 РИИ АлтГТУ	Версия № 3	страница 11 из 20

6.1.5. Укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем.

6.1.6. Укомплектовывать штат студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом.

6.1.7. Своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения.

6.1.8. Обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг; помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий.

6.1.9. Временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изолятор на основании рекомендации врачей.

6.1.10. Содействовать Студсовету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих.

6.1.11. Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях.

6.1.12. Обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда.

6.1.13. Обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

6.1.14. Обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ

7.1. За неисполнение или нарушение настоящих Правил к проживающим могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, а также меры общественного воздействия.

7.2. Решение о применении к проживающему меры дисциплинарного взыскания принимает директор института путем издания соответствующего приказа.


7.3. За нарушение Правил к проживающим могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) отчисление из института.

7.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение проживающего, его психофизическое и эмоциональное состояние. Нахождение проживающего в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения при совершении дисциплинарного проступка рассматривается как отягчающее обстоятельство.

7.5. Основанием для отчисления за неисполнение или нарушение Правил является грубое или неоднократное нарушение настоящих Правил.

При этом неоднократным считается нарушение Правил, если ранее к проживающему в течение одного года применялись меры дисциплинарного взыскания.

	Система менеджмента качества	Шифр документа	СМК ПД 42-0.1-2023
	ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБЩЕЖИТИЯ № 1 РИИ АлтГТУ	Версия № 3	страница 12 из 20

7.6. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к проживающим во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

7.7. По факту совершения дисциплинарного проступка начальник ОХБО или иное лицо, обнаружившее факт совершения дисциплинарного проступка составляет докладную записку. Днем обнаружения факта совершения дисциплинарного проступка является день, указанный в докладной записке.

В течение трех учебных дней с момента совершения дисциплинарного проступка лицом, обнаружившим факт совершения дисциплинарного проступка, от проживающего должно быть затребовано письменное объяснение. В случае отказа проживающего представить объяснение или непредставления письменного объяснения в установленный срок составляется акт о непредставлении письменного объяснения.

Отказ или уклонение проживающего от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения к нему меры дисциплинарного взыскания.

После получения письменного объяснения проживающего (либо по истечении установленного срока на предоставление письменного объяснения, если оно не было предоставлено) лицо, обнаружившее факт совершения дисциплинарного проступка, направляет докладную записку, письменное объяснение проживающего (при его отсутствии – соответствующий акт) заместителю директора по АХР.

Заместитель директора по АХР рассматривает представленные документы и в течение двух рабочих дней с даты их получения направляет в деканат указанные документы с соответствующей визой для применения меры дисциплинарного взыскания в отношении проживающего в общежитии.

Решение заместителя директора по АХР является основанием для издания соответствующего приказа о применении меры дисциплинарного взыскания с учетом мнения советов обучающихся, законных представителей несовершеннолетних обучающихся института в срок, не более семи учебных дней со дня представления мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

7.8. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

7.9. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора РИИ АлтГТУ.


7.10. Приказ о применении мер дисциплинарного взыскания объявляется проживающему, подвергнутому взысканию, под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия проживающего. В случае отказа проживающего от ознакомления с указанным приказом под роспись составляется соответствующий акт.

7.11. Применение мер дисциплинарного взыскания к проживающим не исключает применения одновременно мер материальной ответственности.

7.12. Возмещение материального вреда (ущерба), причиненного проживающим имуществу института в результате порчи мебели, постельных принадлежностей и иного имущества, осуществляется проживающим в добровольном порядке:

7.12.1. Проживающий осуществляет возмещение ущерба в добровольном порядке посредством передачи институту равноценного имущества, либо исправления поврежденного имущества, либо выплаты денежной суммы в размере прямого действительного ущерба через финансово-экономический отдел института.

Для этого проживающий представляет в администрацию общежития письменное обязательство о возмещении ущерба с указанием конкретных сроков.

	Система менеджмента качества ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБЩЕЖИТИЯ № 1 РИИ АлтГТУ	Шифр документа	СМК ПД 42-0.1-2023
		Версия № 3	страница 13 из 20


В случае отчисления проживающего, который дал такое обязательство, но отказался перед отчислением возместить указанный ущерб, ущерб взыскивается с него в судебном порядке;

7.12.2. Возмещение ущерба производится независимо от привлечения проживающего к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности за действия (бездействие), которыми причинен ущерб институту;

7.12.3. Если вред имуществу института причинён гостем проживающего, обязательство по возмещению ущерба возлагается на приглашающего проживающего.

7.13. При отсутствии согласия на добровольное возмещение материального вреда (ущерба), причиненного проживающим имуществу института в результате порчи мебели, постельных принадлежностей и иного имущества, возмещение материального вреда (ущерба) осуществляется в судебном порядке.

7.14. Обучающиеся в институте, не проживающие в общежитии, несут ответственность за совершенные ими при нахождении в общежитии дисциплинарные проступки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами РИИ АлтГТУ.

	Система менеджмента качества	Шифр документа	СМК ПД 42-0.1-2023
	ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБЩЕЖИТИЯ № 1 РИИ АлтГТУ	Версия № 3	страница 14 из 20

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Форма заявления на вселение в общежитие № 1

Директору РИИ АлтГТУ

Сорокину А.В.

от студент ___ гр. _____

Заявление

Прошу предоставить мне место в общежитии на период обучения с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г., т.к. я иногородн _____.


С правилами внутреннего распорядка общежития № 1, техники безопасности и пожарной безопасности ознакомлен(а).

Дата


Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Форма пропуска

<p>РУБЦОВСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ АлтГТУ ОБЩЕЖИТИЕ №1</p>	
	Фамилия _____
	Имя _____
	Отчество _____
	№ группы _____
	№ комнаты _____
Зам. директора по АХР _____	
М.П.	
Дата выдачи «___» _____ 20___ г.	

<p>Период проживания в общежитии с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.</p>	
<p>Продлен до «___» _____ 20___ г. Зам. директора по АХР _____</p>	
<p>до «___» _____ 20___ г. Зам. директора по АХР _____</p>	
<p>до «___» _____ 20___ г. Зам. директора по АХР _____</p>	

	<p>Система менеджмента качества</p> <p>ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБЩЕЖИТИЯ № 1 РИИ АлтГТУ</p>	Шифр документа	СМК ПД 42-0.1-2023
		Версия № 3	страница 15 из 20

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Порядок дежурства на кухне

В соответствии с Положением об общежитии № 1 студенты очной формы обучения, проживающие в комнате, обязаны дежурить на кухне согласно графику дежурства.

Передача дежурства от одной комнаты к другой в 24.00 часа. Принимая дежурство по кухне, необходимо проверить наличие отходов в баке (ведре) для отходов, чистоту поверхности столов, раковин, плит и духовок.

В случае замечаний, принимающая комната может потребовать от комнаты, сдающей дежурство, устранить замечания. Если комната, сдающая дежурство, отказывается устранить замечания, комната, принимающая дежурство, должна поставить в известность старосту этажа, который совместно с санитарно-бытовым сектором Студсовета общежития № 1 принимает решение по данному вопросу.

Во время дежурства дежурная комната обязана:


- вынести бак (ведро) с отходами на площадку для сбора отходов и мусора и заменить в нём пакет для мусора;
- протереть плиты и духовки (при сильном загрязнении вымыть), используя чистящее средство;
- протереть поверхность столов (при сильном загрязнении вымыть), используя чистящее средство;
- очистить раковины и вымыть, используя чистящее средство.

Для поддержания чистоты на кухне студенты должны пользоваться своими губками, полотенцами, чистящим средством.

Во время уборки кухни рекомендуется пользоваться резиновыми перчатками.

Староста этажа, по согласованию с санитарно-бытовым сектором Студсовета общежития № 1, может представить на поощрение (объявление благодарности; награждение грамотой) кандидатуры студентов, отличившихся во время дежурства.

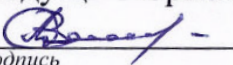
Староста этажа, по согласованию с санитарно-бытовым сектором Студсовета общежития № 1, может ходатайствовать перед администрацией общежития № 1 о наказании (замечание; выговор) студентов, систематически (более трёх раз) получивших устные замечания по результатам дежурства на кухне.

	Система менеджмента качества	Шифр документа	СМК ПД 42-0.1-2023
	ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБЩЕЖИТИЯ № 1 РИИ АлтГТУ	Версия № 3	страница 16 из 20

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО

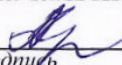
Ведущий юрисконсульт

 В.А. Дементьева

подпись

«31» 03 2023 г.

Начальник ОХБО

 А.Д. Крапина

подпись


«31» 03 2023 г.

И.о. начальника ОУРАМ

 О.В. Хахина

подпись

«31» 03 2023 г.

	Система менеджмента качества ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБЩЕЖИТИЯ № 1 РИИ АлтГУ	Шифр документа	СМК ПД 42-0.1-2023
		Версия № 3	страница 17 из 20

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С ПРАВИЛАМИ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБЩЕЖИТИЯ № 1 РИИ АлтГУ

№ п/п	Ф.И.О.	№ комнаты	Дата	Подпись
1.	Мамедова Мирена Хамидовна Козлов	307	11.04.23	
2.	Табатаева Шамал Шамаловна	311	11.04.23	
3.	Тонгов С. Д.	311	11.04.23	
4.	Шогуру Н. Р.	204	11.04.23	
5.	Шогуру Н. Р.	204	11.04.23	
6.	Тренимов В. С.	205	11.04.23	
7.	Орджинкина Е. Н.	214	11.04.23	
8.	Симонов А. П.	206	11.04.23	
9.	Жалылова А. В.	210	11.04.23	
10.	Виллиметова А. Р.	211	11.04.23	
11.	Тренимова Ж. Е.	211	11.04.23	
12.	Мургарова Д. А.	211	11.04.23	
13.	Шорропова А.	207	11.04.23	
14.	Абдураманов А. В.	207	11.04.23	
15.	Башукаев С. К.	204	11.04.23	
16.	Чирков Д.	205	11.04.23	
17.	Большин В. Ч.	311	11.04.23	
18.	Дроздов Н. В.	202	11.04.23	
19.	Касымгалеева Ж. А.	210	11.04.23	
20.	Долгуева О. А.	214	11.04.23	
21.	Гаджиев И. В.	209	11.04.23	
22.	Огане В. А.	208	11.04.23	
23.	Мухомов Ф. В.	202	11.04.23	
24.	Болукумичев С. Ч.	201	11.04.23	
25.	Аликина Р. В.	309	12.04.23	
26.	Богдан В. А.	309	12.04.23	
27.	Козлов С. С.	309	12.04.23	
28.	Козимцев Ч. М.	317	12.04.23	
29.	Борцов А. М.	301	12.04.23	
30.	Тихаренко Н. В.	307	12.04.23	
31.	Сиддаков С.	312	12.04.23	



Система менеджмента качества
ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ОБЩЕЖИТИЯ № 1 РИИ АлтГТУ

Шифр
документа

СМК ПД
42-0.1-2023

Версия № 3

страница 18 из 20

32.	Шарофзяров Д. А.	302	11.04.23	
33.	Иметиев В.С.	303	11.04.23	
34.	Розинин А.С.	314	11.04.23	
35.	Сорокин В.О.	216	11.04.23	Сорокин
36.	Турин Н.Н.	216	11.04.23	
37.	Блоин А.В.	300	11.04.23	Блоин
38.	Курбанов А.В.	215	11.04.23	
39.	Полышкин С.А.	308	11.04.23	
40.	Золотых А.С.	306	11.04.23	Золотых
41.	Койсак А.К.	309	11.04.23	Койсак
42.	Ануров В.В.	216	12.04.23	АВ
43.	Оган В.А.	208	12.04.23	Оган
44.	Броунов В.В.	317	12.04.23	Броун
45.	Борисов И.Г.	209	12.04.23	Борис
46.	Клименко А.А.	316	12.04.23	Кли
47.	Матюшин	315	12.04.23	
48.	Лашков С.И.	213	12.04.23	
49.	Танович Н.С.	302	12.04.23	Танов
50.	Антухов А.В.	207	12.04.23	Ант
51.	Мухомов А.О.	301	12.04.23	
52.	Агаричева К.А.	305	12.04.23	
53.	Шевцова Д.Д.	305	12.04.23	
54.	Рахмизов З.	213	12.04.23	Рез
55.	Велик Е.А.	310	12.04.23	Вел
56.	Иванов Д.П.	303	12.04.23	
57.	Кемусов И.А.	205	12.04.23	
58.	Курбанов А.А.	310	12.04.23	
59.	Морозов Ч.В.	202	12.04.23	Мороз
60.	Шарофзяров	200	12.04.23	
61.	Зоринко П.С.	308	12.04.23	Зор
62.	Морозов Б.	312	12.04.23	
63.	Керимов А.	206	12.04.23	
64.	Розинин А.	314	12.04.23	
65.	Шаронов Д.С.	315	12.04.23	Шар
66.	Труфанов А.А.	317	12.04.23	



Система менеджмента качества
ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ОБЩЕЖИТИЯ № 1 РИИ АлтГУ


Шифр
документа

СМК ПД
42-0.1-2023

Версия № 3

страница 19 из 20

67.	Ибрагимов Д.А.	302	12.04.23	
68.	Балыбаев А.А.	300	12.04.23	
69.	Камсаров А.А.	208	12.04.23	
70.	Туркенов С.М.	206	12.04.23	
71.	Мурза А.Т.	308	12.04.23	
72.	Кочманов И.О.	200	12.04.23	
73.	Ибрагимов Д.А.	215	12.04.23	
74.	Мухометов И.	214	12.04.23	
75.	Кодиров Н.	213	18.04.23	
76.				
77.				
78.				
79.				
80.				
81.				
82.				
83.				
84.				
85.				
86.				
87.				
88.				
89.				
90.				
91.				
92.				
93.				
94.				
95.				
96.				
97.				
98.				
99.				
100.				
101.				

	Система менеджмента качества	Шифр документа	СМК ПД 42-0.1-2023
	ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБЩЕЖИТИЯ № 1 РИИ АлтГТУ	Версия № 3	страница 20 из 20

**ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ
В ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБЩЕЖИТИЯ № 1 РИИ АлтГТУ**

Номер измене ния	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений в документ и его продлении	Дата внесения изменения (продления)	Ф.И.О. лица, внесшего изменение	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				